

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie „Siedem Róż” , Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe , Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych prowadzona przez Starostę Makowskiego: 9 , Kod pocztowy: 06-232 , Poczta: Czerwonka , Miejscowość: Czerwonka Włościańska , Ulica: -, Numer posesji: 40 , Numer lokalu: -, Województwo: mazowieckie , Powiat: makowski , Gmina: Czerwonka , Strona www: -, Adres e-mail: siedemroz@wp.pl , Numer telefonu: 880414943 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wakacyjny Turniej Piłki Nożnej			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	02.06.2026	Data zakończenia	28.08.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie "Wakacyjny Turniej Piłki Nożnej" odbędzie się 11 lipca 2026 r. w miejscowości Czerwonka Włosciańska na boisku szkolnym przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej. Impreza sportowa potrwa jeden dzień. Adresowana będzie do miłośników piłki nożnej - dorosłych i młodzieży powyżej 16 roku życia.

Wszyscy uczestnicy turnieju otrzymają pamiątkowe medale, a najlepsze trzy drużyny puchary i nagrody rzeczowe. Do rozegrania zawodów zostaną zakupione piłki. Rozgrywki będą nadzorowane przez sędziów. W turnieju weźmie udział szesnaście zgłoszonych drużyn po dziesięciu zawodników. O zakwalifikowaniu do turnieju decydować będzie kolejność zgłoszeń. Zgłoszone zespoły zostaną podzielone na cztery grupy, w których mecze będą rozgrywane systemem "każdy z każdym". Osiem najlepszych drużyn z każdej grupy awansują do ćwierćfinałów, a następnie do półfinałów - tutaj wygrani zagrają w finale, a przegrani o trzecie miejsce. Dla zawodników zakupione zostanie wyżywienie, a nad ich bezpieczeństwem czuwać będzie opieka medyczna. Dla zawodników zostanie zakupiony posiłek energetyczny.

Cel realizacji zadania

Realizacja projektu ma na celu propagowanie aktywnej formy spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu oraz zdrowego trybu życia. Chcemy zachęcić uczestników turnieju do uprawiania sportu oraz upowszechnić kulturę fizyczną wśród mieszkańców województwa mazowieckiego.

Organizacja zawodów spełni wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W ramach realizacji wniosku zapewniamy dostępność do zajęć osobom ze szczególnymi potrzebami obejmującą:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- impreza będzie się odbywała na świeżym powietrzu, na terenie wolnym od barier poziomych i pionowych, bez przewyższeń i nierówności,
- wstęp do pomieszczeń pomocniczych - szatni, toalet bez barier architektonicznych,
- zapewnienie nieorganicznego wstępu osobie korzystającej z psa asystującego,
- w razie potrzeby zostanie zapewniona możliwość ewakuacji przy pomocy wolontariuszy lub organizatorów,

2) w zakresie dostępności cyfrowej:

- strona internetowa, na której znajdują się zapisy, regulamin imprezy oraz wrzucone zostaną wyniki spełnia wymagania w zakresie dostępności cyfrowej określonej w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- niezbędne informacje, a także wyniki zawodów zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz wyświetlane na ekranie monitora, by zapewnić dostęp osobom z problemami słuchu,
- zapewnienie odpowiedniej nawigacji po stronie z możliwością powiększania czcionki z tekstem,
- proste i czytelne komunikaty na stronie internetowej z zapisami na turniej,

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,
- wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez stronę internetową.

W szczególnych wypadkach organizatorzy zapewniają wolontariuszy do pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami.

Miejsce realizacji

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Uczestnictwo dorosłych i młodzieży powyżej 16 roku życia	160	Lista uczestników
Wręczenie nagród rzeczowych dla najlepszych drużyn	3	Protokół odbioru nagród
Wręczenie pucharów dla najlepszych drużyn	3	Protokół odbioru pucharów
Wręczenie medali dla uczestników	160	Lista uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie "Siedem Róż" zostało założone 18 października 2019 roku przez siedem osób, będących aktywnymi działaczami na terenie Gminy Czerwonka. Wpis do Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych prowadzonej przez Starostę Makowskiego uzyskało z dniem 27 listopada 2019 r. Stowarzyszenie działa na terenie całego kraju, a głównym celem jego działania jest rozwój sportowy, kulturalny i społeczny Gminy Czerwonka.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez nieodpłatną działalność pożytku publicznego.

Celem Stowarzyszenia jest podejmowanie działań w zakresie:

- 1) Promocji obszaru gminy Czerwonka,
- 2) Aktywizacji ludności,
- 3) Mobilizowanie mieszkańców do aktywnego udziału w procesie zrównoważonego rozwoju obszaru,
- 4) Wspierania włączenia społecznego,
- 5) Ograniczenia ubóstwa,
- 6) Promowania rozwoju gospodarczego,
- 7) Rozwój i promocję produktów lokalnych, turystyki, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego,
- 8) Poprawy estetyki miejscowości,
- 9) Poprawy bezpieczeństwa mieszkańców,
- 10) Edukacji mieszkańców,
- 11) Aktywizacji gospodarczej i zawodowej,
- 12) Przeciwdziałaniu wykluczeniu cyfrowemu i społecznemu,
- 13) Przeciwdziałaniu patologiom społecznym,
- 14) Rozwoju infrastruktury poprawiającej i ułatwiającej życie mieszkańców,

- 15) Propagowania zdrowego stylu życia,
- 16) Zachowania dziedzictwa kulturowego.

Wyżej wymienione cele Stowarzyszenie realizuje poprzez:

- 1) Rozpowszechnianie założeń regulaminu,
- 2) Organizowanie i finansowanie:
 - a. przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
 - b. imprez kulturalnych,
 - c. imprez sportowo – rekreacyjnych i zawodów sportowych,
 - d. działalności promocyjnej, informacyjnej, publicystycznej i poligraficznej, w tym: opracowywanie, redagowanie i druk ulotek, broszur, folderów, plakatów, kalendarzy, czasopism, książek i innych publikacji, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych i multimedialnych, tworzenie i redagowanie stron i serwisów internetowych, przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym.
- 3) Prowadzenie działalności szkoleniowej i oświatowej na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych.
- 4) Działania w zakresie aktywizowania ludności, mobilizowania mieszkańców obszaru Gminy Czerwonka do udziału w procesie zrównoważonego rozwoju obszaru, wspierania włączenia społecznego, ograniczenia ubóstwa, poprawy estetyki miejscowości, poprawy bezpieczeństwa mieszkańców, edukacji mieszkańców, aktywizacji gospodarczej i zawodowej, przeciwdziałaniu wykluczeniu cyfrowemu i społecznemu, przeciwdziałaniu patologiom społecznym, rozwoju infrastruktury poprawiającej i ułatwiającej życie mieszkańców,
- 5) Promowanie i propagowanie produktów lokalnych, turystyki, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, zdrowego stylu życia, rozwoju gospodarczego, zachowania dziedzictwa kulturowego.

Na podstawie § 14, ust. 5 Regulaminu Stowarzyszenie "Siedem Róż" "Do reprezentowania stowarzyszenia, w szczególności do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest Prezes Zarządu lub dwaj członkowie Zarządu działający łącznie.". Osobą upoważnioną do reprezentacji jest więc Ewelina Mierzejewska - Prezes Zarządu.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie "Siedem Róż" jest stowarzyszeniem zwykłym powstałym w listopadzie 2019 roku. W ciągu tylko kilku lat działania, nabrało doświadczenia w realizacji projektów. W ostatnich latach byliśmy organizatorami następujących imprez sportowych:

- VII Bieg Siedmiu Róż (2021 r.)
- VIII Bieg Siedmiu Róż (2022 r.)
- IX Bieg Siedmiu Róż (2023 r.)
- X Bieg Siedmiu Róż (2024 r.)
- Wakacyjny Turniej Piłki Nożnej (2021 r.)
- Wakacyjny Turniej Piłki Nożnej (2022 r.)
- Wakacyjny Turniej Piłki Nożnej (2023 r.)
- Wakacyjny Turniej Piłki Nożnej (2024 r.)

Ponadto, członkowie Stowarzyszenia - m.in. [REDAKTOWANO], [REDAKTOWANO], [REDAKTOWANO]

[REDAKTOWANO] od lat działają na rzecz rozwoju Gminy Czerwonka i współpracują przy organizacji różnorodnych imprez sportowych i wydarzeń kulturalnych. Posiadają więc oni doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł krajowych i unijnych.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Przy realizacji zadania Wakacyjny Turniej Piłki Nożnej pracować będą członkowie Stowarzyszenia "Siedem Róż", którzy posiadają doświadczenie w organizowaniu wyżej opisanego przedsięwzięcia (poprzednie edycje). Będą to m.in.: [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE], a więc osoby, które zorganizowały w latach ubiegłych inne imprezy sportowe w gminie Czerwonka -dziewięć edycji Biegu Siedmiu Róż, Bieg Zielonym Szlakiem Niziny Mazowieckiej, Turnieje Piłki Nożnej, Turnieje Tenisa Stołowego. Nadmieniamy, iż część z tych osób uczestniczyła w latach poprzednich przy organizacji innych wydarzeń - kulturalnych, rozrywkowych czy sportowych. Uważamy więc, że posiadamy niezbędne doświadczenie i wiedzę merytoryczną potrzebne do realizacji tego typu projektu. Ponadto w czasie zawodów będziemy korzystać z pomocy lokalnych działaczy (nauczycieli W-F, trenerów, oraz sędziów). Wszyscy członkowie stowarzyszenia będą zaangażowani w prawidłową realizację zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Nagrody rzeczowe dla najlepszych drużyn	2 500,00		
2.	Usługa gastronomiczna	2 000,00		
3.	Zakup pucharów	1 000,00		
4.	Zakup medali	1 500,00		
5.	Obsługa sędziowska turnieju (dwóch sędziów)	1 000,00		
6.	Opieka medyczna	1 000,00		
7.	Zakup piłek do rozegrania turnieju	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.